

ETIČKI KODEKS

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Etički kodeks (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) donosi se s ciljem ostvarivanja vizije, misije i strategije trgovačkog društva Iceberg International Trading d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo) da načinom poslovanja, poslovnom uspješnošću i kvalitetom pruženih usluga bude ugledna i prepoznatljiva tvrtka s obilježjima sukladnima europskoj praksi.

(2) Više od 25 godina tradicije u poslovanju, izvor su znanja i predanosti radnika što Društvo čini stabilnom tvrtkom u Republici Hrvatskoj u kojoj se tradicionalno dobra poslovna praksa sustavno unaprjeđuje s ciljem učvršćivanja poslovnog ugleda, tržišnog položaja, imovine i poslovnih odnosa Društva.

(3) Etički kodeks sadrži načela iz područja morala i profesionalne etike kojih se u obavljanju svojih poslova trebaju pridržavati članovi Uprave i svi ostali radnici Društva (u daljnjem tekstu: radnici).

(4) Svrha Etičkog kodeksa je uključivanje i razvitak moralnih načela i načela profesionalne etike u poslovne procese i radno okruženje Društva kako bi ta načela postala ustaljeno ponašanje svih radnika Društva u skladu s etičkim i profesionalnim normama te općeprihvaćenim civilizacijskim vrijednostima.

(5) Promicanje etičnog ponašanja i načela sadržanih u Etičkom kodeksu obveza je svih radnika Društva bez obzira na kojoj se poziciji nalaze i koje poslove obavljaju.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 2.

(1) Temeljna načela poslovnog ponašanja zasnivaju se na sljedećim etičkim vrijednostima:

- načelo poštovanja zakona i drugih propisa - zakonitost rada i poslovanja,
- načelo jednakosti i poštovanja dostojanstva osobe - pošten odnos prema radnicima,
- načelo stručnosti i odgovornosti - profesionalnost u poslovanju,
- načelo poštenja, objektivnosti i nepristranosti - etičnost u postupanju,
- načelo povjerljivosti i zaštite podataka - sigurnost i pouzdanost poslovanja,
- načelo kreativnosti i inovativnosti - kvaliteta i izvrsnost u poslovanju,
- orijentacija prema korisnicima i poslovnim partnerima,
- načelo lojalne konkurencije - pošteno tržišno natjecanje,
- načelo zaštite okoliša i zdravlja ljudi - odgovornost prema društvu.



(2) Temeljna načela poslovnog ponašanja iz stavka 1. ovog članka odnose se na sva područja poslovnih aktivnosti Društva.

(3) Cilj temeljnih načela je utvrditi principe rada i poslovnog ponašanja u svim poslovnim aktivnostima, sukladno visokim poslovnim standardima rada, temeljnim etičkim normama i općeprihvaćenim civilizacijskim vrijednostima.

Načelo poštovanja međunarodnih i nacionalnih zakona te drugih propisa - zakonitost rada i poslovanja

Članak 3.

Svi radnici Društva dužni su pri obavljanju poslova pridržavati se zakona i drugih propisa, odredaba Etičkog kodeksa, općih akata Društva i ugovora o radu te primjenjivati i provoditi najviše stručne, poslovne i etičke standarde i norme i na taj način osigurati zakonitost u radu i poslovanju sukladno poslovnom ugledu i tržišnom položaju Društva.

Načelo jednakosti i poštovanja dostojanstva osobe - pošten odnos prema radnicima

Članak 4.

(1) Svi su radnici jednaki bez obzira na spol, dob, nacionalnost, etničko podrijetlo, religijsku pripadnost, jezik, socijalni i ekonomski status.

(2) Svim radnicima treba osigurati jednake uvjete ostvarivanja profesionalnih obveza, iskazivanja intelektualnih sposobnosti i napredovanja.

(3) Svi radnici imaju jednaku priliku za uspjeh u tvrtki, a njihov položaj ovisi isključivo o radnim rezultatima i uspješnosti svakog pojedinca.

(4) Svi radnici trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo. Svim radnicima treba biti osigurano pravo na privatnost.

(5) Zabranjen je svaki oblik izravne ili neizravne diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

(6) Zabranjen je svaki oblik uznemiravanja i spolnog uznemiravanja.

Načelo stručnosti i odgovornosti - profesionalnost u poslovanju

Članak 5.

(1) Od svih radnika očekuje se odgovorno, savjesno, profesionalno i etično ispunjavanje svih obveza prema suradnicima, korisnicima usluga i ostalim poslovnim subjektima.



(2) Obveza svakog radnika je poštovanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te stoga svaki radnik stalnom izobrazbom i usavršavanjem treba postizati visoku razinu profesionalnosti i stručnosti, poštujući pritom etička načela i dignitet struke.

(3) Radnici trebaju izbjegavati bilo kakve aktivnosti koje mogu štetiti njihovoj struci, profesionalnosti i objektivnosti u radu te se suzdržavati od aktivnosti koje su suprotne interesima Društva.

(4) Radnici su se dužni prema kolegama odnositi s poštovanjem, biti na raspolaganju korisnicima i ljubazno se ponašati prema njima, kao i prema svim ostalim osobama s kojima kontaktiraju prigodom obavljanja poslova.

Načelo poštenja, objektivnosti i nepristranosti - etičnost u postupanju

Članak 6.

(1) Radnici pri obavljanju svojih poslova i zadataka moraju raditi i nastupati pošteno, objektivno i nepristrano.

(2) Radnik ne može prihvatiti ili davati darove, nagrade ili usluge od korisnika ili ostalih osoba s kojima je Društvo u poslovnom odnosu, osim kad je riječ o darovima simbolične vrijednosti.

(3) Darovima simbolične vrijednosti iz stavka 2. ovog članka smatraju se darovi čija vrijednost ne prelazi iznos od 500,00 kuna.

(4) Darovi koji se ne smatraju simboličnom vrijednosti pripadaju Društvu i upisuju se u posebnu evidenciju koja se vodi u Upravi Društva.

Načelo povjerljivosti i zaštite podataka - sigurnost i pouzdanost poslovanja

Članak 7.

(1) U obavljanju svojih poslova radnici su dužni čuvati poslovnu tajnu bez obzira na način na koji su je doznali.

(2) Svi podaci o Društvu, njegovim radnicima, poslovnim partnerima, ugovorima, proizvodima i procesima povjerljivi su i mogu se koristiti samo za internu uporabu.

(3) Svaki je radnik obavezan osigurati povjerljivost i tajnost te zaštitu poslovnih podataka, dokumenata i informacija o radu i poslovanju, u skladu s općim aktom Društva o poslovnoj tajni. Podaci koje dobije na korištenje ili na uvid tijekom obavljanja svojih poslova, radnik mora koristiti sukladno aktima Društva i ne smije ih koristiti za osobnu korist ili na način koji bi mogao negativno utjecati na poslovni ugled, rezultate poslovanja i tržišni položaj Društva.

(4) Bez prethodnog odobrenja Uprave Društva radnici ne smiju iznositi u javnost podatke ili davati izjave predstavnicima javnog priopćavanja, kao ni trećim osobama.

(5) Informacijski poslovni sustav Društva mora biti u interesu Društva i poslovnih partnera zaštićen od nedopuštenog pristupa.



Načelo kreativnosti i inovativnosti - kvaliteta i izvrsnost u poslovanju

Članak 8.

(1) Produktivnost rada i kvaliteta proizvoda i usluga temelj su na kojem Društvo gradi konkurentnost na tržištu.

(2) U cilju povećanja poslovne izvrsnosti, efektivnosti i efikasnosti poslovanja posebno se motivira i nagrađuje kreativnost, inovativnost, zalaganje kao i poseban doprinos svakog radnika.

(3) U okviru etično ispravnog ponašanja rad se zasniva na raspoloživim sredstvima, razvoju i rastu poslovanja te visokim mjerilima izvrsnosti i stručnosti. Etičkim normativima rada podliježu i pravila ustroja rada usmjerena na optimalizaciju troškova i iskoristivost vremena.

Orijentacija prema korisnicima i poslovnim partnerima

Članak 9.

(1) Kontinuirano unaprjeđenje odnosa Društva s korisnicima usluga zadaća je i odgovornost svakog radnika unutar njegovih zaduženja i poslova. Odnosi s korisnicima usluga i poslovnim partnerima moraju se njegovati s najvišom razinom poštenja i pravednosti.

(2) Odnos radnika prema korisnicima usluga i poslovnim partnerima mora se zasnivati na profesionalizmu, dostupnosti, ljubaznosti, ozbiljnosti, pouzdanosti i povjerljivosti.

(3) Radnici su dužni postupati jednako prema svim građanima, korisnicima usluga i poslovnim partnerima bez diskriminacije ili povlašćivanja.

Načelo lojalne konkurencije - pošteno tržišno natjecanje

Članak 10.

U odnosu prema konkurenciji Društvo se pridržava dobrih poslovnih običaja i načela lojalne konkurencije pridonoseći time stvaranju i održavanju konstruktivnog i lojalnog tržišnog natjecanja.

Načelo zaštite okoliša i zdravlja ljudi – odgovornost prema društvu

Članak 11.

(1) Čovjek i okoliš neporecive su vrijednosti koje se uvijek i svugdje moraju promicati i štiti te se Društvo prema njima odnosi s najvećom pozornošću.

(2) Radnici su obvezni u svom radu pridržavati se pravila rada na siguran način i pritom skrbiti za osobnu sigurnost te sigurnost postrojenja i opreme, a obveza Društva je da osigura uvjete za siguran rad radnika.

(3) Svaki je radnik u svom radu obvezan brinuti se o mogućem štetnom utjecaju radnog okoliša na zdravlje ljudi, kao i radnih aktivnosti na okoliš.

III. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 12.

(1) Uprava Društva osniva Etičko povjerenstvo (u daljnjem tekstu: povjerenstvo) koje prati primjenu Etičkog kodeksa, promovira etično ponašanje u međusobnim odnosima radnika kao i u odnosima radnika prema korisnicima usluga, daje savjete radnicima o etičnom ponašanju, zaprima pritužbe radnika i korisnika usluga na neetično i moguće korupcijsko postupanje radnika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

(2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka sastoji se od četiri člana od kojih su dva predstavnici poslodavca, a dva predstavnici radnika. Članovi povjerenstva naizmjenično predsjedaju povjerenstvom i to tako da zasjedanju povjerenstva jednom predsjedava predstavnik radnika, a sljedeći put predstavnik poslodavca.

(3) Povjerenstvo u postupku samostalno izvodi dokaze, odnosno zaprima pisane izjave radnika na kojeg se odnosi pritužba i izjave svjedoka te, prema potrebi, izjave korisnika usluga ili radnika koji je podnio pritužbu, traži pisana očitovanja od nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela te poduzima druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

(4) Povjerenstvo je dužno provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne pritužbe.

(5) U slučaju postojanja dvojbi o povredi Etičkog kodeksa povjerenstvo surađuje s organizacijskom jedinicom mjerodavnom za pravne poslove.

Članak 13.

(1) Nakon provedenog postupka povjerenstvo će glasovanjem odlučiti postoji li povreda Etičkog kodeksa. Odluka se donosi većinom glasova, a u slučaju jednako podijeljenog broja glasova, odlučujući je glas predsjednika povjerenstva.

(2) Odluku iz stavka 1. ovog članka povjerenstvo će izraditi u pisanom obliku.

(3) Ako povjerenstvo utvrdi kako postoji povreda Etičkog kodeksa, ono će u svojoj odluci navesti sve činjenice koje dokazuju da je određeni radnik povrijedio Etički kodeks te će predložiti Društvu da protiv radnika poduzme mjere zbog povrede obveze iz radnog odnosa, sve radi sprečavanja daljnjih povreda Etičkog kodeksa.

(4) Ako povjerenstvo utvrdi kako ne postoji povreda Etičkog kodeksa, odbit će pritužbu te o tome u pisanom obliku obavijestiti podnositelja pritužbe.

Članak 14.

Povjerenstvo prema javnosti komunicira preko organizacijske jedinice mjerodavne za korporativne komunikacije, sukladno Uputama za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Članak 15.



(1) Povjerenstvo jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu Upravi Društva.

(2) Izvješće iz stavka 1. ovog članka povjerenstvo je dužno podnijeti do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

IV. UPOZNAVANJE RADNIKA S ETIČKIM KODEKSOM

Članak 16.

(1) Sklapanjem ugovora o radu radnici prihvaćaju i sve odredbe Etičkog kodeksa, što potvrđuju potpisivanjem Izjave o prihvatu Etičkog kodeksa, povjerljivosti i nepristranosti, koja se nalazi u Prilogu Etičkog kodeksa i čini njegov sastavni dio.

(2) Potpisivanje izjave iz stavka 1. ovog članka obvezno je za sve radnike zatečene u radnom odnosu na dan stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa.

(3) Nepridržavanje odredaba ovog Kodeksa ili odbijanje potpisivanja izjave iz stavka 2. ovog članka predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa.

Članak 17.

Etički kodeks objavljuje se na web-stranicama Društva.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

(1) Uprava Društva će u roku od trideset dana od dana stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa imenovati povjerenstvo iz članka 12. ovog Etičkog kodeksa.

(2) Uprava Društva će u roku od šezdeset dana od dana stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa donijeti odluku kojom se utvrđuju koji radnici te pod kojim uvjetima mogu, u smislu odredaba članka 7. ovog Etičkog kodeksa, predstavnicima javnog priopćavanja davati izjave koje se mogu odnositi na poslovanje Društva.

Članak 19.

Ured za upravljanje ljudskim resursima dužan je u roku od devedeset dana od dana stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa organizirati prikupljanje potpisanih izjava iz članka 16. stavka 1. ovog Etičkog kodeksa.

Članak 20.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom potpisa Predsjednika Uprave i objavom na oglasnoj ploči Društva.

Predsjednik Uprave

Lela Maček

The image shows a handwritten signature in black ink over a logo. The logo consists of the word "ICEBERG" in a bold, sans-serif font, with a stylized wave or circular graphic element behind it. The signature is written in a cursive style and overlaps the logo.